

学校安全計画

社会福祉法人 慈恵会

大塚台西こども園

学校安全計画

【大塚台西こども園】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・園内自主点検 ・避難経路 ・緊急連絡先確認	・園内自主点検 ・年齢別安全点検 ・園外保育公園経路	・消防設備点検（外部 ・水、プール遊び用具、環境点検 ・テント（日陰）設備点検	・園内自主点検 ・年齢別安全点検	・消防署立入指導検査 ・台風対策 ・園内自主点検 ・年齢別安全点検	・園内自主点検 ・運動会用用具、園庭、会場の点検 ・施設設備（劣化等）点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・園内対自主点検 ・暖房器具点検 ・年長遠足経路確認	・園内自主点検 ・年齢別安全点検 ・小学校見学経路確認	・園内自主点検 ・消防設備点検（外部	・園内自主点検 ・年齢別安全点検	・園内自主点検 ・年齢別安全点検	・園内自主点検 ・年齢別安全点検 ・ぞう組遠足経路確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル 事故防止マニュアル	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
□午睡	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
□食事	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
□プール・水遊び	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
□園外活動	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
災害時マニュアル	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
119 番対応時マニュアル	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室固定電話の前に掲示
救急対応時マニュアル	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚
不審者対応時マニュアル	令和7年4月1日	令和9年3月	職員室書類棚

学校安全計画	令和7年4月1日	令和9年3月	玄関・職員室書類棚・HP
--------	----------	--------	--------------

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（子ども園の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
乳児・1歳以上 3歳未満児	・園内の安全な生活の仕方 ・遊具遊びや散歩時の事故防止 ・散歩などの戸外活動の道路の歩き方、渡り方等を、紙芝居、DVD等で指導する。	・熱中症対策 ・晴天時は、直射日光の当たる戸外には出さない。 ・水遊び時の事故防止（プールでの約束）	・交通安全教室 外部から（道路の歩き方など） ・正しい遊具の使い方を指導する	・手洗い、うがい等が、感染症の予防になることを教える。
3歳以上児	・園内のケガの発生が多い場所を教える。戸外活動時の道路の歩き方を指導する。 - 体調の変化を、すぐ伝えるように日ごろから徹底する。	・熱中症対策 ・晴天時は、直射日光の当たる戸外には、出さない。 - 水遊び時の事故防止 ・知らない人に声を掛けられた時の対応の仕方。	・交通安全教室（道路の歩き方、信号の見方など） ・消防署の監督の下、避難訓練 消防車見学	・手洗い、うがい、部屋の換気等が、感染症の予防になることを教える。

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・園だよりや HP を活用し、取組内容の周知を図るとともに、児童が安全に関係するルール・マナー等を家庭で学ぶ機会を確保するように依頼する。また園での訓練の内容を、保護者に伝え、家族間で話し合うように子供にも伝える。	・安全計画及び安全に関する取組の内容についてお便りや HP に掲載し、周知を図る。 ・熱中症予防について、園だよりなどを活用し、取組内容の周知を図る。	・安全計画及び安全に関する取組の内容について玄関ホールに設置し、周知を図る。 ・園だよりなどを活用し、取組内容の周知を図る。	・安全計画及び安全に関する取組の内容について玄関ホールに掲示し、周知を図る。 ・園だよりなどを活用し、取組内容の周知を図る。 ・入園前の説明会で取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定) ・一次避難場所へ避難 する(誘導体制の確認)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (台風接近想定)	・避難訓練 (地震想定)
その他 ※ 2	・災害時備品確認	・救急対応(心肺蘇生 法、A E Dの使用等) DVD の研修	・救急対応(心肺蘇生 法、A E Dの使用等) 水遊びに備えて訓 練	・紙芝居を使って指 導	・引き渡し訓練 ・連絡網の確認(マチコ ミ等)	・不審者(外部侵入 者)対応訓練 警備 会社指導による
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (火災想定)
その他 ※ 2	・救急救命法講習 市消防局応急手当 研修センターによ る	・災害持ち出し品の 確認	・消火訓練	・一次避難場所へ避 難する(誘導体制の 確認)	・来年度の外部研修 の確認	・来年度の安全計画 を作成し、各関係機 関に依頼する

※ 1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第 6 条第 2 項の規定に基づき毎月 1 回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※ 2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペンの使用等)、不審者対応

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
救急救命法 AED 使用	職員の中から 1 ～ 2 人
引き渡し訓練	訓練当日出勤職員、登園児全員
119 番通報対応	訓練当日出勤している職員 1 名
不審者(外部侵入者)対応	訓練当日出勤職員 登園児全員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・安全計画の周知・研修 ・救命講習（外部） ・午睡チェック園内研修	・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修 NPK（警備会社）指導による ・プール・水遊びについての研修	・【園内で外部講師】心肺蘇生法に係る研修（AED の使い方）	・人権援護セルフチェックリスト ・事故発生状況共有 ・ヒヤリ・ハットの共有分析

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・市からの公文書、メールの参照 ・県社協の HP を参照

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・小さなことでもその都度、メモ、記録等をして事故防止策を講じる。 ・毎月の定例職員会で過去の事案について、共有・分析・防止策を話し合う
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・隣接している児童館と、不審なことがあったらすぐに情報を共有し、通報する。 ・登降園チェックリストの毎日の点検
--